

Số: /BC-UBND

Hà Vinh, ngày 28 tháng 10 năm 2022

**BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hiện Quyết định của Thủ tướng Chính phủ**  
**ban hành các Quy chế làm việc mẫu.**

Kính gửi: UBND huyện Hà Trung.

Thực hiện Công văn số 2986/UBND-VP, ngày 27/10/2022 của UBND huyện Hà Trung về việc đánh giá việc thực hiện Quyết định số 75/2006/QĐ-TTg ngày 12 tháng 4 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ ban hành các Quy chế làm việc mẫu.

UBND xã Hà Vinh báo cáo kết quả thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

**I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC.**

Trên cơ sở Quy chế mẫu của Thủ tướng Chính phủ ban hành; UBND xã đã xây dựng Quy chế làm việc của UBND xã; Chương trình công tác hàng năm, cụ thể hóa thành nhiệm vụ giao cho Công chức chuyên môn xây dựng chương trình, kế hoạch làm việc khoa học, sát thực tế, có giải pháp thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước đạt hiệu quả cao trên tất cả các lĩnh vực.

**1. Về thực hiện nguyên tắc làm việc của UBND xã, trách nhiệm, phạm vi và cách thức giải quyết công việc của UBND xã.**

Việc thực hiện Quy chế đã tiếp tục cải tiến lề lối, phương thức làm việc của UBND xã, Chủ tịch UBND xã; phát huy trách nhiệm, quyền hạn của tập thể UBND gắn với đề cao trách nhiệm, quyền hạn cá nhân, tính chủ động, sáng tạo của từng thành viên UBND, đặc biệt là Chủ tịch UBND người đứng đầu UBND xã. Mọi hoạt động của UBND xã, UBND xã đều đảm bảo sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, sự giám sát của HĐND xã trong thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã có nhiều đổi mới, cải cách mạnh mẽ, ưu tiên cho công tác xây dựng và hoàn thiện thể chế, chính sách, pháp luật, chiến lược, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; UBND xã thảo luận, thống nhất nhiều vấn đề quan trọng ngắn hạn và dài hạn liên quan đến phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Mọi hoạt động của UBND xã đều bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, tuân thủ quy định của Hiến pháp và pháp luật, công khai minh bạch, dân chủ, hiện đại, liêm chính, phục vụ nhân dân và chịu sự kiểm tra, giám sát của nhân dân. UBND xã đã thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

Cách thức giải quyết công việc của Chủ tịch UBND xã, các PCT.UBND xã thực hiện đúng quy định của Quy chế, tính chủ động được nâng lên và theo đúng lĩnh vực công tác được phân công; linh hoạt áp dụng các cách thức giải quyết công việc theo quy định để vừa tranh thủ thời gian, vừa giải quyết tốt nhất các công việc. Công tác phối hợp giữa các Phó chủ tịch đảm bảo chặt chẽ, thông suốt, chủ động phối hợp trực tiếp để xử lý những vấn đề liên quan theo đúng phạm vi công việc

được giao. Các thành viên UBND xã luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong giải quyết công việc chung của tập thể; Từ đó đã phát huy tốt vai trò trong xử lý các vấn đề, đẩy nhanh tiến độ trình các đề án, các công việc quan trọng của địa phương.

Quan hệ công tác của UBND xã với các cấp tiếp tục được tăng cường, nâng cao chất lượng thực hiện các nhiệm vụ được giao. Chú trọng hơn trong chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được các cấp giao nhiệm vụ.

Công tác phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể xã thực hiện tốt, nhiều hoạt động hướng về cơ sở đạt hiệu quả cao, tạo được sự đồng thuận trong nhân dân để phát triển kinh tế xã hội, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, an ninh nông thôn, an ninh tôn giáo được giữ vững.

## **2. Về thực hiện quy trình giải quyết công việc.**

UBND xã, CBCC UBND xã luôn chấp hành, thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật. Tuân thủ trình tự, thủ tục giải quyết công việc, hồ sơ trình các cấp.

Thực hiện tiếp nhận, xử lý, lập danh mục theo dõi quá trình xử lý và lưu trữ hồ sơ theo đúng quy định; ứng dụng kịp thời công nghệ thông tin trong theo dõi, đôn đốc quá trình xử lý công việc. Phân công rõ nhiệm vụ xử lý hồ sơ cho từng Công chức chuyên môn, nâng cao hiệu quả quản lý và góp phần bảo đảm thực hiện nghiêm thời gian xử lý công việc theo quy định, không để quá hạn, trễ hẹn.

Chủ động tổ chức các hội nghị cần thiết để giao nhiệm vụ, trao đổi, thảo luận, thống nhất các ý kiến đã phát huy hiệu quả tích cực, tạo sự đồng thuận giúp đẩy nhanh tiến độ, nâng cao chất lượng trong quá trình tổ chức thực hiện.

## **3. Việc xây dựng và thực hiện Chương trình công tác của UBND xã.**

Việc xây dựng chương trình công tác luôn được UBND xã, Chủ tịch UBND xã xác định là một trong những nhiệm vụ quan trọng; thường xuyên tổ chức họp để đánh giá, đôn đốc thực hiện. Công tác xây dựng chương trình công tác năm có nhiều tiên bộ, thực hiện chặt chẽ, hiệu quả, xác định giao nhiệm vụ cụ thể cho CBCC chủ trì tham mưu thực hiện đảm bảo nội dung, thời gian quy định.

Hàng tháng, quý, sáu tháng và năm, công chức chuyên môn kiểm tra, rà soát các nhiệm vụ được giao trong chương trình công tác; thông báo tiến độ, kết quả thực hiện công việc, các công việc còn tồn đọng có giải pháp xử lý nhanh đạt hiệu quả cao.

## **4. Về thực hiện chế độ hội nghị của UBND xã.**

Các hội nghị, cuộc họp của UBND xã được tổ chức đúng quy trình, thành phần dự họp phù hợp bảo đảm đúng theo quy chế, đổi mới cách thức tổ chức và chương trình họp, nội dung họp được bố trí khoa học, hợp lý, rút ngắn thời gian họp nhưng vẫn đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

Do tác động của dịch bệnh Covid -19, được sự chỉ đạo hướng dẫn của UBND huyện, xã đã bố trí phòng họp trực tuyến đáp ứng yêu cầu phòng, chống dịch Covid-19, bảo đảm hoạt động chỉ đạo, điều hành tiếp thu các nội dung chỉ đạo của các cấp được thông suốt.

Các hội nghị tập huấn được tổ chức trên tinh thần hiệu quả, thiết thực, tiết kiệm; Thông tin về hoạt động của UBND xã được kịp thời đăng tải, cập nhật, các văn bản chỉ đạo, điều hành được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của xã; tạo liên

kết đường link công khai TTHC với trang dịch vụ công trực tuyến của xã trong việc niêm yết TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã giải quyết.

### **5. Về công tác theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các cấp giao.**

Trên cơ sở Quy chế UBND xã đã tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của UBND xã, coi đây là công việc thường xuyên, có sự phối hợp chặt chẽ để tránh chồng chéo, trùng lặp trong quá trình triển khai. Nội dung theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tập trung vào việc tổ chức, triển khai và tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ do Huyện ủy, UBND huyện giao, việc tổ chức thi hành các văn bản quy phạm pháp luật. Hệ thống quản lý cơ sở dữ liệu theo dõi các nhiệm vụ được kết nối liên thông từ cấp tỉnh phát huy vai trò là công cụ hiệu quả trong theo dõi các nhiệm vụ và tiến độ thực hiện nhiệm vụ đạt kết quả cao. Qua công tác đôn đốc, kiểm tra, đã xác định rõ trách nhiệm của từng cán bộ, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao và thi hành các văn bản quy phạm pháp luật.

UBND xã giao cho Công chức Văn phòng – Thống kê tham mưu theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở Công chức chuyên môn thời gia hoàn thành các nhiệm vụ theo chỉ đạo của UBND xã và các phòng ban cấp huyện tạo chuyển biến tích cực đáng kể, hạn chế tình trạng quá hạn, bỏ sót việc, đùn đẩy trách nhiệm giữa người chủ trì và người phối hợp; kỷ luật, kỷ cương hành chính được nâng lên, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả điều hành của UBND xã.

Công tác Cải cách hành chính đạt kết quả tốt, tỷ lệ hồ sơ giải quyết TTHC trước hạn đạt 97%; việc công khai, minh bạch, tạo thuận lợi cho người dân tiếp cận giám sát các hoạt động của UBND xã và đối với cán bộ, công chức và việc tiếp cận kiến nghị, phản ánh được thực hiện thông qua nhiều kênh như: Tiếp công dân; số điện thoại đường dây nóng của xã; hộp thư góp ý tại trụ sở; đóng góp ý kiến trên trang thông tin điện tử của tổ chức, công dân; Cử công chức làm đầu mối tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị trong giải quyết TTHC. Mọi thắc mắc, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đều được quan tâm giải quyết thỏa đáng, đem lại sự hài lòng cho cá nhân, tổ chức; không có trường hợp khiếu nại kéo dài hoặc vượt cấp xảy ra.

Ý thức chấp hành các quy định về công vụ được nâng lên trong hầu hết CBCC sau khi triển khai thực hiện đổi mới đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của CBCC hàng tháng. Việc tổ chức hội nghị, công tác, thông tin báo cáo luôn đảm bảo đúng quy định.

Việc ứng dụng CNTT trong tiếp nhận và xử lý văn bản đến, đi đạt hiệu quả tốt; trong đó 100% văn bản được xử lý trên TD Office. Việc áp dụng chữ ký số được thực hiện đảm bảo, chứng thực văn bản điện tử, ứng dụng CNTT trong CCHC, điện tử hóa quy trình làm việc, tiến tới xây dựng chính quyền điện tử. Tất cả các thủ tục hành chính được thực hiện trên phần mềm một cửa, một cửa liên thông.

### **6. Về thực hiện chế độ thông tin, báo cáo.**

UBND xã luôn chỉ đạo, thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề, đột xuất phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã, UBND huyện theo quy định. Chế độ báo cáo nhanh liên quan đến tình hình an ninh, quốc phòng và trật tự an toàn xã hội được duy trì, kể cả trong những đợt nghỉ Lễ, Tết, bảo đảm cung cấp thông tin liên tục, phục vụ kịp thời hoạt động chỉ đạo, điều hành các cấp.

Quan tâm đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin gắn với cải cách thủ tục hành chính, tổ chức triển khai thực hiện việc kết nối liên thông phần mềm quản lý giữa các cơ quan hành chính nhà nước, bảo đảm nội dung thông tin của công văn, tài liệu được chuyển tải kịp thời, đầy đủ đến cấp trên và ngược lại.

UBND xã chủ động thông tin kịp thời đến các tầng lớp nhân dân các chính sách và giải pháp chỉ đạo, điều hành quan trọng của UBND xã thông qua nhiều hình thức. UBND xã nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo trước Nhân dân thông qua các báo cáo của UBND xã trước các kỳ họp HĐND xã, trả lời chất vấn của Đại biểu HĐND và kiến nghị của cử tri.

Chủ tịch UBND xã thực hiện tốt vai trò phát ngôn, cung cấp thông tin cho Nhân dân và báo chí khi ban hành chính sách quan trọng, giải đáp những vấn đề dư luận xã hội quan tâm thuộc địa phương quản lý. Đồng thời cũng đã kịp thời cung cấp thông tin, đáp ứng yêu cầu của Nhân dân thông qua Cổng thông tin điện tử của xã và các phương tiện thông tin đại chúng.

## **II. TỒN TẠI, HẠN CHẾ.**

- Công tác phối hợp trong xử lý công việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực và phạm vi quản lý có lúc, có nơi chưa chặt chẽ, kịp thời;

- Khối lượng công việc lãnh đạo UBND xã phải xem xét, xử lý tăng lên nhiều.

- Tài liệu phục vụ hội nghị vẫn đang còn phát hành bằng văn bản giấy.

## **III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT.**

1. Đề nghị các cấp chỉ đạo đẩy mạnh hơn nữa việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ các phiên họp, cuộc họp bắt kịp nhanh việc thực hiện công nghệ số.

2. Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương đã đủ cơ sở pháp lý để ban hành Quy chế làm việc của bộ, cơ quan, địa phương.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Quyết định của Thủ tướng Chính phủ ban hành các Quy chế làm việc mẫu. UBND xã Hà Vinh báo cáo UBND huyện Hà Trung biết và chỉ đạo tiếp theo./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên (b/c);
- Lưu: VT, VPTK.

**KT.CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Bùi Văn Hoàng**