

Số: /QĐ- UBND

Hà Vinh, ngày tháng 11 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Ban hành quy chế hoạt động của Đài truyền thanh**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÀ VINH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Quyết định số 1895/2013/QĐ-UBND ngày 06/6/2013 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành quy định tổ chức, hoạt động, nội dung thông tin của Đài Truyền thanh cấp huyện và cấp xã trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;*

*Xét đề nghị của Công chức Văn hóa - Xã hội,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành quy chế hoạt động của Đài truyền thanh xã Hà Vinh. (Có quy chế kèm theo).

**Điều 2.** Giao cho Công chức Văn hóa - Xã hội chịu trách nhiệm kiểm tra, việc thực hiện quy chế này. Tổng hợp những vấn đề cần bổ sung, sửa đổi trình UBND xã xem xét, quyết định.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thành viên UBND xã, công chức chuyên môn, người hoạt động không chuyên trách, trưởng thôn, trưởng các ngành và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3 QĐ;
- UBND, Đài TT thị xã;
- Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Bộ phận VHXXH; thôn;
- Lưu: VP.

**CHỦ TỊCH**

**Mai Hồng Cường**

## **QUY CHẾ**

### **Hoạt động của Đài truyền thanh cơ sở xã Hà Vinh**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 156/QĐ-UBND ngày 20/10/2022 về việc ban hành quy chế hoạt động của Đài truyền thanh xã Hà Vinh)*

## **Chương I**

### **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định mô hình và cơ chế hoạt động của đài truyền thanh cơ sở xã Quang Trung.

#### **Điều 2. Đối tượng áp dụng.**

1. Cán bộ phụ trách Đài truyền thanh, các thành viên Ban biên tập của Đài truyền thanh; Ủy ban nhân dân xã; cán bộ Văn hóa - Thông tin và các cá nhân có liên quan thuộc đối tượng điều chỉnh của Quy chế này.

2. Các cụm loa truyền thanh ở các thôn do đài truyền thanh cơ sở xã quản lý.

#### **Điều 3. Phương thức truyền thanh.**

Đài truyền thanh xã do Ủy ban nhân dân xã trực tiếp quản lý nhân sự, máy móc thiết bị và kinh phí hoạt động. Đài truyền thanh cơ sở có phương thức truyền dẫn tín hiệu âm thanh vô tuyến FM hay còn gọi là đài truyền thanh không dây là đài sử dụng phương thức truyền dẫn tín hiệu âm thanh thông qua việc sử dụng tần số.

## **Chương II**

### **CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA ĐÀI TRUYỀN THANH CƠ SỞ**

#### **Điều 4. Vị trí và chức năng.**

1. Đài truyền thanh xã do Ủy ban nhân dân xã trực tiếp quản lý, thực hiện chức năng là công cụ tuyên truyền và là phương tiện điều hành của cấp ủy, chính quyền xã.

2. Đài Truyền thanh xã chịu sự quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân xã, sự quản lý nhà nước của phòng Văn hóa - Thông tin xã, sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Đài Truyền thanh.

#### **Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn.**

1. Sản xuất và phát sóng chương trình truyền thanh bằng tiếng Việt trên hệ thống loa truyền thanh nhằm tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt việc tốt, điển hình tiên tiến tới nhân dân trên địa bàn xã theo quy định của pháp luật.

2. Tiếp âm, tiếp sóng đài cấp trên phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của nhân dân theo quy định của pháp luật.

3. Thông báo kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền xã trên hệ thống loa truyền thanh.

4. Phối hợp, cộng tác tin, bài, chương trình truyền thanh với Đài Truyền thanh huyện.

5. Thực hiện thời gian tiếp âm, truyền thanh theo hướng dẫn của cơ quan quản lý Nhà nước về thông tin, truyền thông và kế hoạch hoạt động của Ủy ban nhân dân xã. Đảm bảo không phát chèn, phát trùng giờ chương trình truyền thanh tự sản xuất; thông báo, thông tin của xã vào các chương trình thời sự của Đài Tiếng nói Việt Nam và Đài Truyền thanh huyện.

6. Lưu trữ các chương trình truyền thanh tự sản xuất đã được Ban biên tập kiểm duyệt.

7. Thực hiện các quy định của pháp luật về tần số vô tuyến điện.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân xã giao theo quy định của pháp luật.

### **Chương III**

#### **MÔ HÌNH TỔ CHỨC VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG CỦA ĐÀI TRUYỀN THANH CƠ SỞ**

##### **Điều 6. Mô hình tổ chức.**

1. Đài truyền thanh cơ sở có Ban biên tập với số lượng từ 3 đến 5 người. Trong đó: Trưởng ban biên tập là lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã; phó trưởng ban biên tập là cán bộ phụ trách đài truyền thanh; các thành viên ban biên tập do Trưởng ban biên tập đề xuất nhưng phải đảm bảo có kiến thức, kinh nghiệm trong việc xử lý thông tin, biên tập nội dung đáp ứng hoạt động của đài.

2. Đài truyền thanh cơ sở có 01 cán bộ phụ trách giữ chức danh là cán bộ không chuyên trách xã và được áp dụng các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật. Cán bộ phụ trách đài phải có ý thức kỷ luật tốt và có trách nhiệm với công việc được giao; có kinh nghiệm trong hoạt động thông tin tuyên truyền; nắm chắc quy trình, kỹ thuật quản lý, vận hành máy móc, thiết bị của Đài truyền thanh cơ sở.

##### **Điều 7. Kinh phí hoạt động**

1. Kinh phí hoạt động của đài truyền thanh bao gồm kinh phí chi cho cán bộ phụ trách đài truyền thanh, kinh phí chi hoạt động thường xuyên.

2. Nguồn kinh phí chi cho hoạt động của đài truyền thanh do cấp có thẩm quyền quyết định hàng năm.

3. Kinh phí sửa chữa, mua sắm lớn vượt quá khả năng thì Ủy ban nhân dân xã dự toán kinh phí gửi kế toán Tài chính - Kế hoạch thẩm định và trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

## **Chương IV**

### **TRÁCH NHIỆM CỦA BAN BIÊN TẬP VÀ CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN BIÊN TẬP**

#### **Điều 8. Trách nhiệm của ban biên tập.**

1. Sản xuất và phát sóng các chương trình phát thanh bằng tiếng Việt trên hệ thống truyền thanh, thiết bị phát sóng phát thanh nhằm tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự. Phát hiện, biểu dương gương tốt, nhân tố mới; đấu tranh chống các hành vi vi phạm pháp luật và các hiện tượng tiêu cực xã hội khác. Tối thiểu 01 chương trình truyền thanh xã/01 tuần; các chương trình phát thanh phải được lưu trữ thông tin trong thời gian 06 tháng.

2. Thực hiện tiếp, phát sóng lại các Chương trình thời sự và chương trình phát thanh khác của Đài tiếng nói Việt Nam, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh Thanh Hóa và Đài Truyền thanh huyện để phục vụ nhu cầu thông tin thiết yếu của nhân dân; Số lần phát sóng 2 lần/ ngày;

3. Có lập sổ nhật ký về việc phát sóng tin, bài hàng ngày.

4. Ban biên tập kiểm tra nội dung và ký duyệt chương trình đối với các bản tin trước khi phát sóng, phải chịu trách nhiệm về nội dung thông tin đó.

#### **Điều 9. Trách nhiệm của Trưởng ban biên tập.**

1. Chỉ đạo, điều hành, quản lý, phụ trách chung hoạt động sản xuất, phát sóng và thời gian tiếp âm, tiếp sóng của đài truyền thanh và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã về toàn bộ hoạt động của ban biên tập.

2. Phê duyệt nội dung thông tin đối với các chương trình của địa phương trước khi phát trên sóng Đài Truyền thanh; ký xác nhận bản thảo nội dung thông tin đã kiểm duyệt và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đó.

3. Chủ trì tổ chức các cuộc họp ít nhất 3 tháng 1 lần để đánh giá hoạt động của đài và triển khai các nội dung tuyên truyền trong thời gian tiếp theo.

4. Đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với các cá nhân trong ban biên tập theo quy định của pháp luật.

### **Điều 10. Trách nhiệm của Phó trưởng ban biên tập.**

1. Chủ trì tham mưu, đề xuất và triển khai thực hiện có hiệu quả chức năng, nhiệm vụ của đài truyền thanh và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã, Trưởng ban biên tập về các nhiệm vụ được giao.
2. Chủ trì biên tập, dàn dựng chương trình, thực hiện phát sóng tin, bài, thông báo đã qua kiểm duyệt.
3. Quản lý, vận hành kỹ thuật tăng âm, máy phát, hệ thống loa, cụm loa thuộc phạm vi quản lý.
4. Lập biên bản báo cáo Ủy ban nhân dân xã và Trưởng ban biên tập khi máy móc, thiết bị của đài truyền thanh cơ sở gặp sự cố kỹ thuật không thể tự sửa chữa.
5. Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn nghiệp vụ và kỹ thuật của các cụm loa truyền thanh ở thôn trên địa bàn xã.
6. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã củng cố nâng cấp, phát triển hệ thống truyền thanh cơ sở; xây dựng và phát triển lực lượng cộng tác viên nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Đài.
7. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên.
8. Được tham gia các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan có thẩm quyền tổ chức.
9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban biên tập phân công.

### **Điều 11. Trách nhiệm của các thành viên ban biên tập**

1. Tham gia biên tập nội dung chương trình truyền thanh và các thông báo do đài truyền thanh tự sản xuất.
2. Viết và cộng tác tin, bài với Đài Truyền thanh huyện.
3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban biên tập phân công.

## **Chương V**

### **QUY ĐỊNH VỀ VIỆC CUNG CẤP THÔNG TIN**

#### **Điều 12. Chế độ thông tin.**

- Các thành viên Ban biên tập chịu trách nhiệm về nội dung, bản quyền của thông tin do thành viên đó đăng tải.
- Nội dung thông tin (bài viết, dữ liệu, tài liệu) cung cấp cần phải đảm bảo tính chính xác, có nguồn gốc rõ ràng.
- Những nội dung không được thông tin trên đài truyền thanh xã.
  1. Tuyên truyền chống lại Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; phá hoại khối đại đoàn kết dân tộc.
  2. Tuyên truyền, kích động chiến tranh xâm lược, gây hận thù giữa các dân tộc và nhân dân các nước; kích động bạo lực; truyền bá tư tưởng phản động, lồi

sống dân ô, đòi truy, hành vi tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan, phá hoại thuần phong mỹ tục.

3. Tiết lộ bí mật của Đảng, Nhà nước, bí mật quân sự, an ninh kinh tế, đối ngoại, bí mật đời tư của cá nhân và bí mật khác do pháp luật quy định.

4. Xuyên tạc sự thật lịch sử; phủ nhận thành tựu cách mạng; xúc phạm dân tộc, vĩ nhân, anh hùng dân tộc.

### **Điều 13. Thời lượng, thời gian phát thanh.**

1. Thời hạn cung cấp và xử lý thông tin: Việc cập nhật thông tin được thực hiện hàng ngày. Quy trình cập nhật thông tin do Trường Ban biên tập quyết định.

a) Đối với tin tức, sự kiện: Không quá 01 ngày làm việc kể từ khi diễn ra hoạt động, sự kiện.

b) Đối với các văn bản, quy định do Ủy ban nhân dân xã ban hành: Không quá 01 ngày làm việc sau khi lãnh đạo xã ký ban hành văn bản.

c) Đối với các hội nghị sơ kết, tổng kết, hội thảo chuyên đề hoặc các sự kiện quan trọng liên quan đến hoạt động của xã: Không quá 02 ngày làm việc sau khi kết thúc sự kiện.

d) Đối với thông tin thống kê: Theo chế độ báo cáo gửi UBND huyện và chế độ báo cáo thống kê hiện hành; thông tin được đăng tải ngay sau khi gửi báo cáo văn bản.

đ) Đối với thông tin trả lời, giải đáp thắc mắc của doanh nghiệp, công dân: không quá 15 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận ý kiến, kiến nghị.

e) Đối với các mục tin khác phải bảo đảm cập nhật thường xuyên, chính xác.

2. Thời gian phát sóng: Sáng và chiều hàng ngày trong tuần.

- Sáng từ 5h30'' đến 6h30''; Chiều: Từ 17h đến 17h30.

- Tiếp sóng chương trình phát thanh của Đài tiếng nói Việt Nam: 02 lần/ngày sáng và chiều.

- Tiếp sóng và phát lại chương trình truyền thanh của Đài truyền thanh huyện: Theo lịch phát của đài huyện.

- Phát thanh các chương trình truyền thanh của xã: Các ngày thứ 2,4,6 trong tuần.

3. Thời lượng phát sóng: Tùy theo độ dài tin bài nhưng tối thiểu là 20 phút.

### **Điều 14. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân xã**

1. Quản lý trực tiếp, toàn diện hoạt động của đài truyền thanh cơ sở và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã về hoạt động của đài truyền thanh xã thuộc phạm vi quản lý.

2. Ban hành quy định hoạt động của Đài truyền thanh xã phù hợp với các quy định của Quy chế này.

3. Xây dựng kế hoạch hoạt động của đài truyền thanh xã hàng năm gửi các cơ quan có liên quan trên địa bàn huyện xã.

4. Báo cáo định kỳ 6 tháng 1 lần hoặc báo cáo đột xuất về tình hình hoạt động của đài truyền thanh cơ sở thuộc phạm vi quản lý cho Phòng Văn hóa - Thông tin, Đài Truyền thanh huyện.

## **Chương VI**

### **KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 15. Khen thưởng, xử lý vi phạm.**

1. Tổ chức, cá nhân chấp hành nghiêm túc các quy định của Quy chế này sẽ được cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định của Nhà nước.

2. Tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật hiện hành.

#### **Điều 16. Điều khoản thi hành.**

- UBND chỉ đạo tổ chức các hoạt động, định hướng các nội dung chương trình thời sự địa phương, trang phát thanh địa phương của Đài truyền thanh cơ sở. Chịu trách nhiệm quản lý trực tiếp, toàn diện hoạt động của Đài truyền thanh cơ sở và chịu trách nhiệm trước UBND xã về hoạt động của Đài truyền thanh cơ sở.

- Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm hoặc báo cáo đột xuất về tình hình hoạt động của Đài truyền thanh cơ sở với UBND xã và Đài truyền thanh huyện.

- Công chức VH - XH và cán bộ phụ trách Đài truyền thanh cơ sở chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các điều khoản của Quy chế này.

#### **Điều 17. Điều khoản bổ sung, sửa đổi.**

Trong quá trình thực hiện quy chế này, nếu có khó khăn vướng mắc, UBND xã, Đài truyền thanh cơ sở báo cáo nội dung lên UBND xã và Đài truyền thanh huyện xem xét phê duyệt để được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

