

Số: /QĐ - UBND

Hà Vinh, ngày tháng 11 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban biên tập**  
**Trang thông tin điện tử xã Hà Vinh**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÀ VINH**

*Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Căn cứ Nghị định 61/NQ-CP ngày 11/6/2002 của Chính phủ về chế độ nhuận bút; thông tư liên tịch số 21/2003/TTLT-BVHTT-BTC ngày 01/7/2003 của liên bộ Văn hóa - Thông tin (Nay là Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch) và bộ Tài Chính về việc hướng dẫn chi trả chế độ nhuận bút;*

*Căn cứ Nghị định 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định số 97/2008/NĐ-CP ngày 28/8/2008 của Chính phủ về quản lý, cung cấp và sử dụng dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet;*

*Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch công trực tuyến trên trang điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;*

*Căn cứ công văn số 5724/UBND-CNTT ngày 29/8/2011 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về hoạt động của trang thông tin điện tử, các dịch vụ công trực tuyến;*

*Căn cứ công văn số 1143/STTTT-BCXB ngày 05/10/2015 của Sở thông tin truyền thông Thanh Hóa về việc quản lý, sử dụng và cung cấp thông tin trên trang thông tin điện tử và cổng thông tin điện tử;*

*Theo đề nghị của Công chức Văn hóa - Xã hội,*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế hoạt động của Ban biên tập trang thông tin điện tử xã Hà Vinh.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Công chức Văn hóa - Xã hội, các ban, ngành có liên quan và Ban biên tập trang thông tin điện tử xã Hà Vinh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy, HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Như điều 3 QĐ ;
- Lưu: VT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Mai Hồng Cường**

**QUY CHẾ**  
**HOẠT ĐỘNG CỦA TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ XÃ HÀ VINH**  
( kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / 11 /2022 )

**Chương I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Quy chế này quy định về nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của Ban biên tập, các thành viên Ban biên tập; việc cung cấp thông tin lên Trang thông tin điện tử xã Hà Vinh - huyện Hà Trung.

**Điều 2. Mục tiêu cung cấp thông tin lên Trang thông tin điện tử**

1. Cập nhật và thông tin kịp thời đến các tầng lớp nhân dân về tình hình phát triển Kinh tế - Xã hội; Quốc phòng - An ninh và các vấn đề khác trên địa bàn xã.

2. Đẩy mạnh chương trình cải cách hành chính, cung cấp các dịch vụ, dịch vụ hành chính công trực tuyến trên mạng để phục vụ người dân; Phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã.

3. Thông qua Trang thông tin điện tử, thực hiện tuyên truyền rộng rãi đến mọi tầng lớp nhân dân về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, Pháp luật của Nhà nước.

4. Quảng bá các tiềm năng, thế mạnh, cơ hội đầu tư và nâng cao vị thế của địa phương.

**Điều 3. Quản lý, vận hành Trang thông tin điện tử**

Trang thông tin điện tử xã Hà Vinh Có tên miền: <http://hà.vinh.hatrung>.

Ban biên tập trang thông tin điện tử có trách nhiệm quản lý, vận hành, duy trì và phát triển Trang thông tin điện tử xã. Ban biên tập được thành lập theo Quyết định số: /QĐ-UBND, ngày 16/01/2020 của Chủ tịch UBND xã Hà Vinh.

**Chương II**

**NHIỆM VỤ QUYỀN HẠN CỦA BAN BIÊN TẬP.**

**Điều 4. Nhiệm vụ của Ban Biên tập**

Tổ chức triển khai thực hiện theo nội dung Quy chế hoạt động Trang thông tin điện tử.

Xây dựng kế hoạch, định hướng phát triển toàn diện về nội dung và các hoạt động của Trang thông tin điện tử.

Chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Trang thông tin điện tử, phê duyệt các tin, bài trước khi cập nhật lên Trang thông tin điện tử và chịu trách nhiệm hoàn toàn về nội dung của Trang thông tin điện tử trước Đảng ủy - Ủy ban nhân dân xã.

Xây dựng và phát triển đội ngũ Cộng tác viên có tinh thần trách nhiệm, có khả năng viết bài để đăng tải lên Trang thông tin điện tử xã.

Tổ chức tuyên truyền rộng rãi cho mọi tầng lớp nhân dân, cán bộ, công chức về hoạt động của Trang thông tin điện tử xã.

Định kỳ hàng tháng, quý, năm tổ chức họp để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và phương hướng hoạt động. Đồng thời báo cáo Chủ tịch UBND xã biết và có ý kiến chỉ đạo.

## **Điều 5. Quyền hạn của Ban Biên tập**

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, cá nhân cung cấp thông tin, dữ liệu, tài liệu cần thiết để đưa lên Trang thông tin điện tử (trừ tài liệu mật không được cung cấp theo quy định của pháp luật).

Hàng năm dự toán kinh phí hoạt động, chi phí đầu tư trang thiết bị phục vụ trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt và chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng hiệu quả. Phát triển nội dung, hình thức và công nghệ của Trang thông tin điện tử để nâng cao hiệu quả hoạt động nhằm thu hút ngày càng nhiều người quan tâm, tham gia và sử dụng Trang thông tin điện tử.

## **Điều 6. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên Ban Biên tập**

### **1. Ông: Mai Hồng Cường Chủ tịch UBND xã, Trưởng ban biên tập**

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm toàn diện về hoạt động của Ban biên tập.

### **2. Ông: Bùi Văn Hoàng Phó Chủ tịch UBND xã, Phó Trưởng Ban Biên tập:**

Chỉ đạo, đôn đốc các thành viên, cán bộ, công chức thông tin nội dung về lĩnh vực phụ trách, để viết tin, bài cung cấp cho Ban biên tập.

Thay mặt Trưởng Ban kiểm duyệt và quyết định các nội dung thông tin đưa lên Trang thông tin điện tử khi Trưởng ban đi vắng hoặc ủy quyền, được trực tiếp điều hành các cuộc họp của Ban biên tập.

### **3. Ông: Nguyễn Hồng San. Công chức phụ trách VH - XH:**

Chịu trách nhiệm khai thác, tổng hợp, kiểm duyệt các thông tin, bài viết của cộng tác viên, các tin tức, sự kiện, hoạt động trên địa bàn xã để cập nhật trên Trang thông tin điện tử, đồng thời tổ chức tuyên truyền về hoạt động của Trang thông tin điện tử xã, hỗ trợ cập nhật tin bài trên Trang thông tin;

Định kỳ hàng tháng báo cáo Ban biên tập Trang thông tin điện tử về tình hình cập nhật, đưa tin của Trang thông tin điện tử xã và báo cáo theo yêu cầu của Trưởng ban;

Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Biên tập về nhiệm vụ được giao.

### **4. Các Thành viên Ban biên tập:**

Có trách nhiệm thường xuyên phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trên địa bàn xã để lấy thông tin (*tin, ảnh*) kịp thời, chính xác và hiệu quả nhằm phục vụ tin tức được cập nhật thường xuyên trên Trang thông tin điện tử của xã; Đồng thời tham gia viết bài cho Trang thông tin điện tử xã.

## **Chương III**

### **QUY ĐỊNH VỀ VIỆC CUNG CẤP THÔNG TIN**

#### **Điều 7. Chế độ thông tin và bảo mật:**

Các thành viên Ban biên tập chịu trách nhiệm về nội dung, bản quyền của thông tin do thành viên đó đăng tải.

Các thành viên phải thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các quy định về chế độ bảo mật của Trang thông tin điện tử xã.

Các thành viên Ban biên tập thực hiện nghiêm túc việc giữ bí mật mật khẩu đăng nhập, kịp thời thông báo cho Trưởng ban khi bị đánh cắp mật khẩu.

Đối với các thông tin có quy định chế độ bảo mật: phải tuân thủ theo quy định của Nhà nước về chế độ thông tin bảo mật;

### **Điều 8. Nội dung thông tin**

Nội dung thông tin (*bài viết, ảnh, dữ liệu, tài liệu*) cung cấp cần phải đảm bảo tính chính xác, có nguồn gốc rõ ràng. Người cung cấp thông tin hay cộng tác viên khi có bài viết gửi Ban biên tập phải chịu trách nhiệm toàn bộ nội dung thông tin của mình cung cấp.

### **Điều 9. Thời hạn cung cấp, xử lý và lưu trữ thông tin**

Thời hạn cung cấp và xử lý thông tin: việc cập nhật thông tin được thực hiện hàng ngày. Quy trình cập nhật thông tin do Trưởng Ban biên tập quyết định.

a) Đối với tin tức, sự kiện: không quá 02 ngày làm việc kể từ khi diễn ra hoạt động, sự kiện.

b) Đối với các văn bản, quy định do Ủy ban nhân dân xã ban hành: không quá 01 ngày làm việc sau khi lãnh đạo xã ký ban hành văn bản.

c) Đối với các hội nghị sơ kết, tổng kết, hội thảo chuyên đề hoặc các sự kiện quan trọng liên quan đến hoạt động của xã: không quá 02 ngày làm việc sau khi kết thúc sự kiện.

d) Đối với các mục tin khác phải bảo đảm cập nhật thường xuyên, chính xác.

### **Điều 10. Mức hỗ trợ cho công tác quản lý của Ban biên tập và nhuận bút.**

Mức hỗ trợ cho công tác quản lý của Ban biên tập và nhuận bút cho các tin, bài được đăng trên Trang thông tin điện tử xã được thực hiện trên tinh thần tiết kiệm trong điều kiện nguồn kinh phí có hạn, nhưng cố gắng đảm bảo động viên, khích lệ tinh thần cho Ban biên tập và Cộng tác viên.

Mức áp dụng là :10.000đ/tin, bài cộng tác (1/2 trang A4 trở lên), các tin, bài phải có ảnh minh họa đảm bảo hình thức, nội dung phù hợp.

Đối với trưởng, phó ban Biên tập và thành viên phụ trách đăng tin: 200.000đ/tháng.

## **Chương IV**

### **KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT**

#### **Điều 11. Khen thưởng và xử lý vi phạm**

1. Ban biên tập sẽ xem xét và đề nghị khen thưởng cho những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong xây dựng, quản lý và tham gia viết bài cho Trang thông tin điện tử xã.

2. Đối với những cá nhân, tập thể vi phạm các nội dung của Quy chế này thì Ban biên tập xem xét mức độ vi phạm để đề nghị có hình thức kỷ luật thích hợp theo quy định của pháp luật.

## **Chương V**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 12.** Các thành viên Ban biên tập, Cán bộ, công chức xã và Cộng tác viên có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

**Điều 13.** Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề mới hoặc không còn phù hợp thì Ban biên tập tổng hợp, đề xuất Chủ tịch UBND xã chỉnh sửa, bổ sung Quy chế cho phù hợp.

