

Số: /BC-UBND

Hà Vinh, ngày 03 tháng 3 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả Cải cách hành chính Quý I/2023;
Nhiệm vụ trọng tâm quý II/2023.

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện Hà Trung.

Thực hiện Công văn số 538/UBND-NV ngày 28/02/2023 của UBND huyện Hà Trung về việc báo cáo công tác CCHC quý I năm 2023.

Thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 của UBND xã Hà Vinh. UBND xã báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính quý I/2023 cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH.

1. Công tác chỉ đạo, điều hành.

- Quán triệt các chủ trương, đường lối của Đảng, các văn bản của Trung ương, của tỉnh, của huyện về công tác CCHC; UBND xã đã phổ biến, triển khai kịp thời sâu rộng trong cán bộ, công chức và nhân dân các văn bản có liên quan về công tác CCHC.

Bên cạnh đó, UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 13/12/2022 về Công tác Cải cách hành chính năm 2023; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 04/01/2023 về tuyên truyền CCHC năm 2023; Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 06/01/2022 về ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023; Công văn số 36/UBND-VPTK ngày 01/3/2023 về tăng cường kiểm soát TTHC tại UBND xã.

Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch cải cách TTHC đến từng cán bộ đảng viên từ đó nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức về vai trò và ý nghĩa quan trọng của công tác cải cách TTHC. Các thủ tục hành chính được niêm yết công khai, minh bạch tại UBND xã và trên cổng thông tin điện tử của UBND xã tạo điều kiện thuận lợi cho nhân dân đến giao dịch, việc thực hiện các TTHC được thực hiện tại bộ phận “một cửa” đảm bảo đúng quy định theo phương châm “4 tăng, 2 giảm, 3 không”, các TTHC được giải quyết nhanh gọn đúng quy định đảm bảo sự hài lòng của nhân dân. UBND xã đã chỉ đạo cho các bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện, bám sát nội dung để hoàn thành tốt công tác Cải cách hành chính năm 2023. Xác định, cụ thể hóa đầy đủ các nhiệm vụ CCHC trên các lĩnh vực theo kế hoạch CCHC năm 2023. UBND xã giao cho công chức Văn phòng – Thống kê phối hợp với công chức Tư pháp – Hộ tịch, công chức Địa chính – Xây dựng, Công chức Văn hóa – Xã hội và các công chức có liên quan tham mưu cho UBND xã trong việc giải quyết TTHC theo đúng trình tự, thủ tục.

- Trong kỳ báo cáo đã chỉ đạo triển khai thực hiện được 11/38 nhiệm vụ Kế hoạch CCHC năm 2023 đã đề ra. Các nội dung đã thực hiện chủ yếu là ban

hành các Kế hoạch, Quyết định và các nhiệm vụ thực hiện thường xuyên trong năm.

- Kết quả thực hiện các nhiệm vụ được UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao: Trong kỳ báo cáo, UBND xã Hà Vinh được giao 12 nhiệm vụ, đã chỉ đạo tổ chức thực hiện hoàn thành 12 nhiệm vụ trước hạn và đúng hạn; Không có nhiệm vụ quá hạn. Hiện nay còn 08 nhiệm vụ được giao nhưng chưa đến hạn kết thúc, UBND xã vẫn đang tiếp tục chỉ đạo các Công chức chuyên môn tích cực tham mưu thực hiện xong trước hạn và đạt kết quả cao nhất.

2. Công tác tự kiểm tra CCHC.

Công tác tự kiểm tra thực hiện CCHC được UBND xã chú trọng. UBND xã giao cho công chức Văn phòng – Thống kê theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch Cải cách hành chính năm 2023 của các bộ phận chuyên môn để kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế từ đó chấn chỉnh, có giải pháp thực hiện tốt nhiệm vụ.

3. Công tác tuyên truyền Cải cách hành chính.

UBND xã xem CCHC là nhiệm vụ chính trị quan trọng do đó tập trung chỉ đạo tăng cường công tác tuyên truyền đến cán bộ, công chức thông qua các cuộc họp, hội nghị của UBND xã, đài truyền thanh xã kết hợp với việc triển khai các nhiệm vụ chính trị trọng tâm tại địa phương. Do đó công dân đến giao dịch tại Bộ phận “Một cửa” đều có ý thức chấp hành tốt các quy định về thủ tục hành chính.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CCHC.

1. Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản pháp luật.

- Xác định việc ban hành hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (VB QPPL) là nhiệm vụ quan trọng và chủ yếu. Việc ban hành các văn bản hành chính, văn bản quy phạm pháp luật được UBND xã đặc biệt quan tâm, nhất là về thể thức nội dung văn bản, căn cứ pháp lý, thẩm quyền ký văn bản. Do đó, các văn bản được UBND xã ban hành đảm bảo về mặt nội dung, thể thức, thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

UBND xã giao cho Công chức Tư pháp - Hộ tịch rà soát định kỳ các văn bản quy phạm pháp luật; báo cáo kết quả xử lý các vấn đề phát hiện trong quá trình rà soát.

Công chức Tư pháp - Hộ tịch chủ động tham mưu cập nhật kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật mới ban hành, các văn bản hết hiệu lực để kịp thời bổ sung, nắm bắt những chính sách, quy định mới, bãi bỏ những văn bản pháp luật đã hết hiệu lực thi hành.

Đối với các văn bản hành chính kiểm tra phát hiện kịp thời sai sót để điều chỉnh, bổ sung đảm bảo đúng thể thức, thẩm quyền ký, nhất là thể thức văn bản.

Tổng số văn bản đã ban hành trong kỳ báo cáo là 379; Trong đó có 93 Quyết định; 96 Báo cáo; 42 Kế hoạch; 68 Công văn; 54 Tờ trình và 26 văn bản khác.

- Việc tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật được chỉ đạo thực hiện thường xuyên trong năm. UBND xã giao cho Công chức Tư pháp

– Hộ tịch chủ động phối hợp với các ban, ngành liên quan tổ chức thực hiện có hiệu quả các nội dung chủ yếu:

+ Tiếp nhận, thu thập thông tin phản ánh từ người dân thông qua các phương tiện, thông tin đại chúng; phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của nhân dân, tổ chức, cá nhân; thông tin từ quản lý nhà nước theo lĩnh vực; thông tin từ kết quả hoạt động của HĐND xã giám sát, kiểm tra, xử lý kịp thời.

+ Rà soát văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND xã ban hành.

+ Theo dõi thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

- Theo dõi thi hành pháp luật thuộc các lĩnh vực trọng tâm, liên ngành theo Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trong năm.

+ Theo dõi thi hành pháp luật các lĩnh vực khác theo yêu cầu nhiệm vụ quản lý nhà nước do các cấp quy định.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:

Đa dạng hóa các hình thức PBGDPL; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin gắn kết chặt chẽ với hoạt động chuyển đổi số, xây dựng hệ thống thông tin PBGDPL, hòa giải ở cơ sở, cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật đồng bộ, thống nhất trên địa bàn toàn xã.

Quán triệt và thực hiện đầy đủ chủ trương của Đảng; quy định pháp luật về PBGDPL, hòa giải ở cơ sở, xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; bám sát và thực hiện đầy đủ các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao gắn với nhiệm vụ chính trị, công tác xây dựng, thi hành và bảo vệ pháp luật; đề cao trách nhiệm người đứng đầu, đơn vị được giao nhiệm vụ PBGDPL; nâng cao hiệu quả công tác phối hợp, bảo đảm sự kết nối, lồng ghép các hoạt động.

Trong kỳ báo cáo, UBND xã chỉ đạo Công chức Tư pháp – Hộ tịch tham mưu ban hành văn bản chỉ đạo, thực hiện công tác PBGDPL, hòa giải ở cơ sở, xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2023 và tiếp tục tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh xã Luật Hòa giải ở cơ sở và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Công tác triển khai tập huấn sẽ được tổ chức thực hiện vào quý II, quý III/2023.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản: Số lượng văn bản đã được kiểm tra là 379 văn bản; 100% văn bản trước khi thực hiện số hóa đều được các Công chức chuyên môn tham mưu đảm bảo đúng theo quy định của pháp luật, không có văn bản phải xử lý sau kiểm tra, không có văn bản quá hạn quy định.

2. Cải cách thủ tục hành chính.

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC:

+ Số lượng TTHC được rà soát 244

+ Trong kỳ báo cáo chưa thực hiện việc đề nghị cắt giảm TTHC.

- Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết:

+ Số lượng TTHC cấp tỉnh: 60

+ Số lượng TTHC cấp huyện: 76

+ Số lượng TTCH cấp xã: 108

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận một cửa:

Do điều kiện cơ sở vật chất của xã còn chưa đảm bảo vì chưa xây được Công sở mới nên hiện nay Bộ phận một cửa mới chỉ bố trí Công chức Tư pháp – Hộ tịch và Công chức Văn phòng – Thống kê thường trực; Các đồng chí Công chức khác đang được bố trí phòng làm việc riêng nhưng vẫn thực hiện tốt công tác phối hợp trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trang thiết bị, các phần mềm ứng dụng tại Bộ phận một cửa được bố trí đầy đủ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC:

Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong kỳ là 372. Trong đó: Hồ sơ giải quyết trực tuyến là 291; Hồ sơ giải quyết trực tiếp là 81; Hồ sơ quá hạn 01.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC:

Trong kỳ báo cáo UBND xã – Bộ phận một cửa không nhận được phản ánh, kiến nghị của người dân và các tổ chức liên quan đến quy định TTHC.

- 100% TTHC đã giải quyết được công dân, các tổ chức đánh giá đạt yêu cầu.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính.

- Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của UBND xã:

Căn cứ Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019; Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn một số quy định về Cán bộ, Công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

UBND xã đã ban hành Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2023 về việc phân công nhiệm vụ của Chủ tịch, Các Phó chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân và công chức chuyên môn, những người hoạt động không chuyên trách và Chủ tịch các Hội đặc thù; Tổ chức họp UBND xã mở rộng, quán triệt, triển khai Quyết định phân công giao nhiệm vụ đồng thời giao cho các đồng chí Phó Chủ tịch UBND, UV.UBND căn cứ chức năng nhiệm vụ được phân công chủ động tổ chức họp và chỉ đạo CBCC, những người hoạt động không chuyên trách xã thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Trên cơ sở những nội dung quản lý nhà nước được Chính phủ quyết định phân cấp cho chính quyền địa phương trên từng ngành, lĩnh vực. Tiếp tục làm rõ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và trách nhiệm của từng ban, ngành, cán bộ, công chức loại bỏ dần sự chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ. Thể chế quan hệ giữa nhà nước với nhân dân tiếp tục được xây dựng và hoàn thiện. Nổi bật là việc lấy ý kiến nhân dân trước khi quyết định các chủ trương, chính sách quan trọng.

Tăng cường sự giám sát của nhân dân đối với hoạt động của cơ quan nhà nước. Xử lý các hành vi trái pháp luật của cơ quan và cán bộ, công chức trong khi thi hành công vụ. Tăng thẩm quyền, trách nhiệm của cơ quan hành chính trong giải quyết khiếu nại của nhân dân. Thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở, cơ chế "một cửa", công khai ngân sách, tài chính, đấu thầu, thanh tra nhân dân.

4. Cải cách công vụ.

- Tổng số CBCC hiện có là 20 đồng chí. Trong đó có 11 Cán bộ và 09 Công chức. Có 17/20 đồng chí trình độ chuyên môn là Đại học; Có 02 đồng chí đang học Đại học đến tháng 7/2023 thi tốt nghiệp; Còn 01 đồng chí Chủ tịch CCB có bằng sơ cấp đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Tổng số người hoạt động không chuyên trách cấp xã hiện có là 11 đồng chí. Trình độ chuyên môn từ Trung cấp trở lên đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, đương chức và đội ngũ cán bộ kế cận được quan tâm thực hiện. Hàng năm đều xây dựng kế hoạch và thực hiện tốt theo kế hoạch, cử cán bộ đi học trung cấp chính trị, học chuyên môn để đạt chuẩn và nâng cao trình độ. Cử CBCC tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Huyện, Tỉnh triển khai. Việc chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng đã góp phần nâng cao trình độ chuyên môn, năng lực lãnh đạo, chỉ đạo điều hành và thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị ở cơ sở đáp ứng yêu cầu trong giai đoạn hiện nay.

- Tăng cường kiểm tra, theo dõi việc chấp hành pháp luật về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức theo Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong các cơ quan quản lý hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa; Thông báo kết luận số 528/KL-UBND ngày 30/12/2022 của Chủ tịch UBND huyện tại phiên họp thường kỳ UBND huyện tháng 12 năm 2022; Kế hoạch số: 03/KH-UBND ngày 05 tháng 01 năm 2023 của UBND huyện về kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023. UBND xã đã ban hành Công văn số 06/UBND-VPTK ngày 11/01/2023 về việc yêu cầu CBCC xã thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính tại cơ quan.

5. Cải cách tài chính công.

UBND xã đã ban hành Quyết định số 10/QĐ-UBND ngày 14/01/2022 về Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công của cơ quan UBND xã; thực hiện đúng những nội dung trong quy chế ban hành.

Hiện tại công sở UBND xã có 14 phòng làm việc, 01 Hội trường lớn, 01 phòng họp nhỏ cơ bản đáp ứng nhu cầu làm việc của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách.

Về phương tiện làm việc: Cơ quan hiện có 24 máy in và 20 máy vi tính được kết nối mạng Internet; 01 máy scan; 01 tủ sách pháp luật về cơ bản đáp ứng việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. Chế độ quản lý và sử dụng được đảm bảo theo quy chế của UBND xã.

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại địa phương.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được giao: 10.191 tỷ đồng đạt 39,17% so với KH năm.

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: 8.442 tỷ đồng đạt 45,319% so với KH năm.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Không có.

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: UBND xã đã phân công cụ thể cho CBCCC tự sử dụng và bảo quản tài sản trong phòng làm việc của mình. Hàng năm giao cho Công chức Tài chính – Kế toán phối hợp với Công chức Văn phòng – Thống kê thực hiện việc kiểm kê xong trước 31/12 báo cáo về UBND huyện theo quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:

- Triển khai thực hiện gửi nhận văn bản qua đường mạng, phân mềm một cửa điện tử, ký số văn bản.

Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan được thực hiện, 100% tỷ lệ văn bản được giao dịch trên phần mềm điện tử hệ thống đăng nhập 01 lần. Thường xuyên cử cán bộ đi đào tạo, bồi dưỡng và cập nhật để sử dụng các phần mềm quản lý có liên quan đến các bộ phận công tác, tiếp dân, giải quyết TTHC như: Văn phòng, Tư pháp, Địa chính, Văn hóa, Kế toán, Công an.

- Kết quả thực hiện Chính quyền số: gồm 14 chỉ tiêu

+ Có 10/14 chỉ tiêu đã hoàn thành

- 100% cán bộ, công chức xã được cấp và thường xuyên sử dụng thư điện tử công vụ.

- 100% lãnh đạo, cán bộ, công chức xã chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc hoàn toàn trên môi trường điện tử;

- 100% các văn bản, hồ sơ công việc được tạo lập, xử lý, ký số trên môi trường điện tử (trừ văn bản mật theo quy định).

- 100% hồ sơ TTHC tại UBND xã tiếp nhận xử lý được cập nhật, quản lý và giải quyết trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử.

- Xã có một kênh giao tiếp với người dân thông qua trang thông tin điện tử của xã để cung cấp thông tin, tình hình kinh tế xã hội, chỉ đạo của chính quyền.

- CBCCC xã sử dụng đầy đủ, hiệu quả các cơ sở dữ liệu, phần mềm, nền tảng ứng dụng dùng chung từ Trung ương đến địa phương: cổng dịch vụ công quốc gia, cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư...

- UBND xã có phòng họp trực tuyến thế hệ mới.

- Triển khai ứng dụng CNTT nhằm hỗ trợ các hoạt động chỉ đạo, điều hành, quản lý và nghiệp vụ của xã như: quản lý tài sản, tài chính - kế toán, nhân lực, nhân sự, báo cáo, tổng hợp...

+ Còn 05 chỉ tiêu UBND xã đang triển khai thực hiện

- Số hóa tài liệu, quy trình nghiệp vụ phục vụ cho công tác chuyển đổi số tại UBND xã.

- Ứng dụng nền tảng số hỗ trợ chính quyền xã giao tiếp, tương tác và tiếp nhận các ý kiến, phản ánh, kiến nghị của người dân thông qua công nghệ số.

- Thực hiện đảm bảo các chỉ tiêu về chính quyền số theo từng giai đoạn cụ thể.

- Tuyên truyền, đào tạo, tập huấn nâng cao nhận thức và kỹ năng số cho đội ngũ cán bộ và người dân.

- Kết quả thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4:

Bộ phận một cửa đã hướng dẫn cho người dân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4. Trong kỳ báo cáo có 372 hồ sơ qua mạng, trong đó 16 hồ sơ mức độ 3, 28 hồ sơ mức độ 4.

- Triển khai áp dụng ISO tại cơ quan: UBND xã đang tiếp tục chỉ đạo thực hiện theo kế hoạch hằng năm.

III. NHỮNG KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC.

Công chức phụ trách tổ đầu mối Kiểm soát TTHC còn phải kiêm nhiệm nhiều việc nên công tác tham mưu đôi lúc bị chùng chéo; chưa có kinh phí hỗ trợ cho bộ phận làm nhiệm vụ tiếp nhận và trả kết quả.

Nhận thức của một bộ phận nhỏ nhân dân đối với các quy định TTHC có lúc còn hạn chế.

Việc tuyên truyền về cải cách TTHC chưa có chiều sâu.

Việc cập nhật các TTHC đã hết hiệu lực và mới công bố nhiều khi còn bất cập.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT.

- Các thủ tục hành chính hết hiệu lực và công bố mới rất khó theo dõi trên cổng Dịch vụ công. Đề nghị TTHC hết hiệu lực và công bố mới UBND huyện có thông báo để Bộ phận TN&TKQ các xã được cập nhật kịp thời.

- Đề nghị cấp có thẩm quyền bố trí riêng cán bộ chuyên trách thực hiện tiếp nhận và trả kết quả, hướng dẫn cho người dân thực hiện đăng ký dịch vụ công trực tuyến.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II/2023.

1. Về Cải cách thể chế.

Tập trung rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của UBND xã đã ban hành; tiếp tục đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

2. Về Cải cách thủ tục hành chính.

Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ cho tổ chức, công dân đúng quy định theo Nghị định số 61/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ. Duy trì hoạt động tốt của bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả các TTHC cho công dân đảm bảo đúng theo quy định không gây khó khăn, phiền hà đảm bảo sự hài lòng của công dân khi đến giao dịch.

Thực hiện nghiêm túc việc niêm yết TTHC, địa chỉ, số máy điện thoại chuyên dùng, hòm thư điện tử về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức tại trụ sở UBND xã.

Thường xuyên rà soát, cập nhật các TTHC hết hiệu lực để gỡ bỏ, các TTHC mới đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố để niêm yết công khai và đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã. Tiếp tục rà soát, thực hiện các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trên tất cả lĩnh vực quản lý nhà nước.

Tiếp tục nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn của cán bộ công chức, tuyên truyền rộng rãi về công tác cải cách TTHC đến cán bộ, công chức, các ngành xem đó là nhiệm vụ chính trị quan trọng của địa phương.

3. Về Cải cách bộ máy hành chính nhà nước.

Tiếp tục xác định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các bộ phận chuyên môn. Gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

Rà soát lại cơ cấu tổ chức bộ máy, tổ chức biên chế của các cơ quan chuyên môn. Đồng thời, từng bước tổ chức sắp xếp lại theo hướng gọn nhẹ, hợp lý theo hướng đa ngành, đa lĩnh vực.

4. Về Cải cách công vụ.

Tiếp tục thực hiện gắn kết công tác đào tạo với công tác chuyên môn, đảm bảo ứng dụng tốt kiến thức, kỹ năng trong thực thi công vụ sau đào tạo.

Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng nghiệp vụ theo tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý và theo vị trí việc làm, đảm bảo tính hiệu quả và kỹ năng trong giải quyết công việc chuyên môn; Nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức kỷ luật của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, xem đây là một trong những tiêu chí đánh giá công chức hằng năm;

5. Về Cải cách tài chính công.

Thực hiện tốt, có hiệu quả cơ chế tài chính theo quy định, tổ chức kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công;

6. Về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, công nghệ số.

Nâng cao chất lượng ứng dụng CNTT vào hoạt động của UBND xã, Công khai danh mục các dịch vụ hành chính công trên trang thông tin điện tử của xã, triển khai đồng bộ, liên thông hệ thống điện tử thông minh, một cửa điện tử, hệ thống thư điện tử, hệ thống gửi nhận văn bản điện tử. Thực hiện ứng dụng chữ ký số trong giao dịch bằng văn bản điện tử.

Tuyên truyền cho nhân dân và nâng cao dịch vụ công mức độ 3,4. Phần đầu vượt chỉ tiêu giao.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện Cải cách hành chính quý I; Nhiệm vụ trọng tâm quý II/2023 của UBND xã Hà Vinh báo cáo về UBND huyện Hà Trung xem xét và chỉ đạo tiếp theo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, VPTK.

CHỦ TỊCH

Mai Hồng Cường

