

Số: /KH-UBND

Hà Vinh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Rà soát văn bản Quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2024

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 28/02/2024 về rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Hà Trung năm 2024. Chủ tịch UBND xã Hà Vinh ban hành Kế hoạch rà soát văn bản Quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2024 với nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Nhằm phát hiện các quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời xử lý hoặc kiến nghị đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, ngưng hiệu lực hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội.

2. Yêu cầu

Rà soát văn bản phải được tiến hành thường xuyên, ngay khi có căn cứ rà soát văn bản, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát.

Rà soát văn bản phải được tuân thủ theo nội dung, trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản QPPL.

Kịp thời xử lý, kiến nghị xử lý kết quả rà soát.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng và phạm vi rà soát

Các văn bản Quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành trước ngày 31/12/2024.

2. Nội dung thực hiện.

a) Rà soát thường xuyên.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tổ chức rà soát, hệ thống hóa văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành.

b) Rà soát theo chuyên đề.

Thực hiện rà soát văn bản QPPL do HĐND, UBND xã ban hành liên quan đến lĩnh vực phòng chống tham nhũng.

3. Nội dung rà soát.

a) Nội dung rà soát theo căn cứ là văn bản

- Hiệu lực của văn bản.
- Căn cứ ban hành của văn bản.
- Thẩm quyền ban hành văn bản.
- Nội dung của văn bản.

b) Nội dung rà soát theo căn cứ là tình hình phát triển kinh tế - xã hội

- Đối tượng điều chỉnh của văn bản.
- Hình thức văn bản.
- Nội dung của văn bản.
- Quan hệ xã hội mới cần được điều chỉnh bằng văn bản quy phạm pháp luật. huyện ban hành liên quan đến lĩnh vực phòng chống tham nhũng.

4. Xử lý kết quả rà soát

- Kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý kết quả rà soát.

Trên cơ sở kết quả rà soát, UBND xã tổng hợp đề xuất, kiến nghị hình thức xử lý văn bản và gửi Phòng Tư pháp để có ý kiến về việc xử lý kết quả rà soát. Ngay sau khi có ý kiến của Phòng Tư pháp, UBND xã có trách nhiệm xem xét, hoàn chỉnh kết quả rà soát báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định đồng thời gửi Phòng Tư pháp để tổng hợp chung.

- Sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ.

Căn cứ vào hình thức xử lý kết quả rà soát văn bản QPPL, UBND xã có trách nhiệm xây dựng dự thảo văn bản để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản được rà soát trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét ban hành theo đúng quy định của Luật ban hành văn bản QPPL.

5. Thời gian thực hiện

Đối với rà soát thường xuyên

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm tổ chức rà soát văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành. Công chức Tư pháp - Hộ tịch giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã lập, tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát văn bản QPPL, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã công bố kết quả rà soát văn bản QPPL của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã chậm nhất là ngày 20/01/2025.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định của pháp luật hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của UBND xã

- Ủy ban nhân dân xã trên có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch triển khai nhiệm vụ rà soát văn bản QPPL tại địa phương.

- Tổ chức triển khai thực hiện công tác rà soát văn bản theo quy định tại Chương IX Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP; Kế hoạch này và các văn bản có liên quan.

- Bố trí cán bộ, công chức và các điều kiện bảo đảm khác để thực hiện tốt công tác rà soát văn bản QPPL.

- Chỉ đạo công chức chuyên môn tổ chức thực hiện rà soát văn bản QPPL theo quy định.

- Báo cáo UBND huyện về kết quả rà soát văn bản (qua Phòng Tư pháp) để tổng hợp.

- Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo công chức chuyên môn thực hiện rà soát văn bản QPPL theo Kế hoạch này.

- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch rà soát văn bản QPPL, báo cáo UBND huyện xem xét, quyết định.

2. Trách nhiệm của công chức chuyên môn.

- Công chức chuyên môn thực hiện rà soát văn bản QPPL theo Kế hoạch.

- Thực hiện trình tự, thủ tục rà soát và xử lý kết quả rà soát theo đúng quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và Nghị định số 154/2020/NĐ-CP.

- Kiến nghị UBND xã xử lý kết quả rà soát; gửi Báo cáo kết quả rà soát văn bản QPPL cho UBND xã để theo dõi, tổng hợp.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc các ban, ngành, công chức chuyên môn kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện
- Phòng Tư pháp huyện
- TTr Đảng ủy; HĐND xã
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, ngành liên quan;
- Công chức chuyên môn;
- Lưu: VT, TP.

CHỦ TỊCH

Mai Hồng Cường