

Số: /KH-UBND

Hà Vinh, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã Hà Vinh năm 2025

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 của Bộ Khoa học và Công nghệ quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước.

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

- Áp dụng HTQLCL theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của UBND xã nhằm nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy, lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại gắn với việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số, thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, góp phần thực hiện có hiệu quả khâu đột phá về đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo môi trường đầu tư thông thoáng, hấp dẫn, giai đoạn 2021 - 2025 theo Kế hoạch hành động số 22-KH/TU ngày 23/7/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh và Quyết định số 3740/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của UBND tỉnh.

- Đảm bảo thực hiện duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 (sau đây viết tắt là HTQLCL) tại các cơ quan hành chính nhà nước của tỉnh đúng theo các quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác quản lý nhà nước và cung cấp dịch vụ công, đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính.

- Người đứng đầu cần phải xác định việc áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của cơ quan, đơn vị là nhiệm vụ chính trị trọng tâm, thường xuyên; tăng cường vai trò, trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và đổi mới, sáng tạo phù hợp với tình hình thực tiễn; lấy sự hài lòng của tổ chức, người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng áp dụng

- Văn bản này áp dụng cho UBND xã đang thực hiện HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN 9001: 2015 (gọi chung là ISO 9001).

- Văn bản này áp dụng cho tổ chức tư vấn, tổ chức chứng nhận khi thực hiện nhiệm vụ tư vấn hoặc hướng dẫn đánh giá nội bộ cho các CQHCNN.

- Văn bản này hướng dẫn trình tự các nội dung duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 tại CQHCNN.

2. Nội dung thực hiện việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến theo các yêu cầu của Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001

a) Phạm vi áp dụng bao gồm toàn bộ hoạt động liên quan đến thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) cho tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan: UBND xã: cập nhật 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã, tổng hợp danh mục TTHC có phát sinh hồ sơ để cụ thể hóa thành quy trình ISO của HTQLCL và tiếp nhận hồ sơ trên các hệ thống một cửa điện tử và chuyển đổi số hóa.

b) Về hoạt động phổ biến, hướng dẫn áp dụng hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết công việc cho cán bộ, công chức trong phạm vi xây dựng và áp dụng HTQLCL:

+ 100% Hệ thống tài liệu của các cơ xây dựng và áp dụng đáp ứng theo yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia ISO 9001: 2015 và mô hình khung do Bộ Khoa học và Công nghệ công bố tại Quyết định 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019.

+ Thực hiện việc thành lập và kiện toàn ban chỉ đạo ISO khi có sự thay đổi về nhân sự, Hệ thống tài liệu được lãnh đạo các cơ quan ban hành áp dụng. phổ biến và phân phối đến các ngành/ các lĩnh vực chuyên môn.

c) Về sự tuân thủ của cơ quan đối với yêu cầu của Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 như: Chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng, Quy trình, các Quy định khác và các yêu cầu pháp luật liên quan.

- Tất cả các cơ quan đã xây dựng bản mô tả công việc cho từng vị trí, trong đó xác định rõ chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu năng lực.

d) Về việc thực hiện các quá trình giải quyết công việc và các quá trình được xác định trong HTQLCL:

+Tất cả các cơ quan áp dụng HTQLCL thực hiện giải quyết TTHC thông qua việc tiếp nhận hồ sơ từ bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND xã.

+ Các quy trình liên quan đến hoạt động chuyên môn các cơ quan đều sử dụng phần mềm Quản lý văn bản và Hồ sơ công việc (TD Office) để theo dõi, đôn đốc việc thực hiện giải quyết công việc.

e) Về hoạt động xem xét của Lãnh đạo và hoạt động đánh giá nội bộ, thực hiện hành động khắc phục các điểm không phù hợp:

Xây dựng kế hoạch và tổ chức đánh giá nội bộ tần suất 01 lần/ 01 năm. Hoạt động xem xét của Lãnh đạo.

d) Việc cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào HTQLCL, tất cả các cơ quan xây dựng HTQLCL dựa trên bộ TTHC được công bố thuộc thẩm quyền giải quyết.

f). Việc công bố lại khi có sự điều chỉnh, mở rộng, thu hẹp phạm vi áp dụng.

3. Công tác chuẩn bị

3.1. Kiện toàn BCD ISO (nếu có sự thay đổi)

+ Trưởng ban: Chủ tịch UBND xã;
+ Phó trưởng ban: Phó Chủ tịch UBND xã;
+ Thành viên: Tất cả các công chức chuyên môn;
+ Tổ đầu mối: Văn Phòng; + Thư ký giúp việc Ban chỉ đạo: Công chức Văn phòng.

3.2. Thực hiện duy trì và cải tiến: Thực hiện thường xuyên cả năm.

3.3. Các bộ phận chuyên môn: Thực hiện thường xuyên trong năm

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung và ban hành lại (nếu cần thiết) hệ thống tài liệu;
- Thực hiện các bước công việc theo quy định tại các bước quy trình;
- Thực hiện kiểm soát tài liệu theo quy định tại QT.01 Quy trình kiểm soát tài liệu;
- Cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào HTQLCL để áp dụng trong thời gian chậm nhất là 03 tháng kể từ khi văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực thi hành.
- Kiểm soát hồ sơ theo quy định tại QT.02 về quy trình kiểm soát hồ sơ;
- Rà soát, sửa đổi, bổ sung bản Mô tả công việc của từng vị trí cho phù hợp (nếu cần thiết).
- Các vị trí công việc lập danh sách các văn bản hướng dẫn (căn cứ pháp lý) và chuẩn bị sẵn có để thực hiện giải quyết công việc hàng ngày.

3.4. Công chức Phụ trách Văn Hóa xã hội

Chủ trì phối hợp với Văn phòng UBND xã tổ chức tuyên truyền về nội dung, mục tiêu của Kế hoạch này nhằm tuyên truyền, phổ biến đối với việc xây dựng, áp dụng và duy trì, cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015 của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.

4. UBND xã

- Thực hiện duy trì HTQLCL:
- Ban chỉ đạo ISO đôn đốc các bộ phận chuyên môn có liên quan xây dựng và ban hành: Chính sách chất lượng của cơ quan; Mục tiêu chất lượng của cơ quan năm 2024;
- Kế hoạch đánh giá chất lượng nội bộ năm 2025;
- Cải tiến HTQLCL:
- Ban chỉ đạo đôn đốc các bộ phận, cá nhân có liên quan thực hiện:

- Đánh giá chất lượng nội bộ theo Kế hoạch (trình tự các bước thực hiện và biểu mẫu sử dụng theo Quy trình đánh giá chất lượng nội bộ);
- Lập danh mục tài liệu HTQLCL (nếu có sự thay đổi);
- Thực hiện hành động khắc phục sau đánh giá (nếu phát hiện các điểm không phù hợp theo Quy trình khắc phục, phòng ngừa);
- Trong quá trình thực hiện, tất cả các thành viên của cơ quan có trách nhiệm phát hiện và kiến nghị sửa đổi tài liệu nếu thấy không còn phù hợp;
- Ban ISO tổ chức họp để xem xét cụ thể về HTQLCL và tham mưu cho lãnh đạo có những biện pháp, chỉ đạo, điều hành kịp thời đảm bảo hệ thống luôn có hiệu lực và mang lại hiệu quả thiết thực;
- Quyết định công bố lại sự phù hợp của HTQLCL (cách thức thực hiện và biểu mẫu sử dụng theo Quyết định số 19/QĐ-TTg ngày 05/03/2014 của Thủ tướng Chính phủ);

5. Thực hiện tự kiểm tra, đánh giá nội bộ HTQLCL theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015:

Thực hiện tự kiểm tra thông qua báo cáo tự kiểm tra, đánh giá kết quả báo cáo trước ngày 30/8/2025.

- Nội dung kiểm tra: Kiểm tra toàn bộ hoạt động.
- Việc đảm bảo sự tham gia của lãnh đạo, các cơ quan và cá nhân có liên quan trong quá trình xây dựng và áp dụng HTQLCL.
- Việc công bố HTQLCL phù hợp tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 và thông báo bằng văn bản đến cơ quan chủ trì để theo dõi, tổng hợp, niêm yết tại trụ sở cơ quan.
- Việc cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào HTQLCL.
- Thực hiện đánh giá nội bộ và xem xét của lãnh đạo tối thiểu một năm một lần để đảm bảo Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với yêu cầu của tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc các cơ quan đơn vị phản ánh về UBND huyện (qua Văn phòng UBND xã) để tổng hợp báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở KH-CN tỉnh (B/c);
- TT. Đảng ủy- HĐND xã (B/c);
- Chủ tịch, PCT. UBND xã (B/c);
- MTTQ và các đoàn thể (P/h);
- Các ban, ngành, bộ phận chuyên môn (T/h);
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Mai Hồng Cường

